



Solusi
SOBAT-TUKANG
KUALITAS-PRIORITAS-PUAS

Contact Us www.sobat-tukang.com

2025

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA

COMPANY PROFILE

www.sobat-tukang.com

VISI

"Menjadi layanan penyedia tukang bangunan terkemuka di Indonesia yang dikenal akan kualitas, profesionalisme, dan kepercayaan pelanggan"

MISI

1. Menyediakan layanan tukang bangunan yang lengkap, mulai dari pekerjaan skala kecil hingga besar.
2. Mengutamakan kualitas dan ketepatan waktu dalam setiap pekerjaan untuk kepuasan pelanggan.
3. Memberikan pengalaman layanan yang transparan, dengan estimasi biaya yang jelas dan tanpa biaya tersembunyi.





TENTANG KAMI

Sobat-Tukang adalah layanan tukang bangunan yang siap menjadi mitra terpercaya untuk setiap kebutuhan renovasi, perbaikan, dan konstruksi rumah, gedung, pergudangan atau perkantoran Anda. Kami hadir untuk memberikan solusi profesional, cepat, dan terjangkau bagi siapa saja yang membutuhkan bantuan tenaga ahli di bidang Bangunan / konstruksi. Dengan tim yang terdiri dari tukang terlatih dan berpengalaman, kami berkomitmen untuk memberikan hasil terbaik sesuai dengan visi dan harapan Anda.

LAYANAN

SOBAT-TUKANG

- Penyedia Tukang Bangunan
- Sepesialis Pasang CCTV
- Sepesialis Ps. Lampu Panel Surya
- Sepesialis Pembersihan Rumah Tua, Kantor Kosong, Gudang Dll
- Mekanikal Elektrikel Plambing

Penyedia Jasa Tukang

Sobat-Tukang adalah layanan penyedia tukang ahli dan profesional yang siap membantu berbagai kebutuhan proyek maupun perbaikan, baik skala besar maupun kecil. Dengan pengalaman sejak 2006, kami memastikan setiap tukang kami terlatih dan berpengalaman di bidangnya, sehingga memberikan hasil kerja yang memuaskan.

Layanan yang kami sediakan meliputi:

1. Proyek Skala Besar

- Pembangunan dari nol (rumah, kantor, gudang, dll.)
- Renovasi besar (rumah, kantor, gudang, atau properti lainnya)
- Pembuatan pagar keliling lokasi, perumahan, atau proyek serupa

2. Perbaikan Skala Kecil

- Perbaikan genteng atau talang bocor
- Perbaikan pintu rusak
- Penambahan atau perbaikan instalasi listrik
- Perbaikan bangunan dinding retak, pagar dll
- Perbaikan saluran air mampet, got, selokan dll
- pengecatan ulang sebagian atau seluruh bangunan
- Pemasangan wallpaper dinding / perbaikan

Kami hadir sebagai solusi untuk membantu segala kebutuhan Anda, baik yang dianggap sepele maupun proyek besar yang memerlukan perencanaan matang. Hubungi kami kapan saja untuk layanan yang cepat, profesional, dan terpercaya!

Sobat-Tukang, solusi kebutuhan tukang andalan Anda.



IDE PERUSAHAAN

Di era digitalisasi seperti saat ini, kemudahan dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari menjadi prioritas. Banyak orang mengandalkan teknologi digital untuk mencari referensi dan solusi, baik untuk kebutuhan kecil maupun besar.

Atas dasar kebutuhan tersebut, Sobat-Tukang hadir sebagai solusi praktis yang memberikan layanan profesional untuk membantu Anda menyelesaikan berbagai pekerjaan. Mulai dari perbaikan kecil, renovasi rumah, hingga proyek besar, Sobat-Tukang siap menjadi eksekutor andal untuk kebutuhan Anda.

Dengan platform berbasis digital, Sobat-Tukang menawarkan kemudahan akses, tenaga ahli terpercaya, dan hasil kerja berkualitas. Semua dapat dilakukan dengan cepat dan praktis, cukup melalui beberapa klik. Sobat-Tukang, solusi terbaik untuk pekerjaan Anda!

WELCOME

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA



0811-168-449



082-12345-0107



0895-8089-33533



www.sobat-tukang.com



sobattukang.nusantara@gmail.com



0852-3117-8489



Ahmad Imadudin, ST

Direktur Operasional

DIREKTUR OPERASIONAL

Direktur Operasional adalah posisi strategis yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola kinerja berbagai departemen dalam sebuah perusahaan. Peran ini tidak hanya memastikan kelancaran operasional, tetapi juga mendorong produktivitas, meningkatkan kepuasan kerja karyawan, dan menjaga kualitas hasil kerja agar sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Ahmad Imadudin adalah seorang profesional dengan pengalaman lebih dari 10 tahun di bidang pembangunan dan manajemen proyek. Latar belakang pendidikan yang kuat dan pengalamannya langsung di lapangan menjadikannya seorang pemimpin yang memahami setiap aspek pekerjaan dengan detail dan presisi.

Sebagai Direktur Operasional, **Ahmad Imadudin** memiliki keahlian dalam:

1. Kepemimpinan yang Efektif
2. **Ahmad Imadudin** mampu memimpin tim lintas departemen dengan baik, menciptakan kolaborasi yang solid, dan memastikan setiap proyek berjalan sesuai dengan rencana.
3. Manajemen Proyek yang Handal
4. Dengan pengalaman yang luas, ia mahir dalam merencanakan, mengawasi, dan mengevaluasi setiap tahap proyek untuk memastikan efisiensi dan hasil kerja yang optimal.
5. Fokus pada Kualitas dan Produktivitas
6. **Ahmad Imadudin** memiliki komitmen tinggi terhadap hasil kerja berkualitas. Ia selalu mencari cara untuk meningkatkan produktivitas tim tanpa mengorbankan kepuasan kerja karyawan.
7. Pengambilan Keputusan Berdasarkan Data dan Pengalaman
8. Dengan kombinasi wawasan lapangan dan kemampuan analitis, **Ahmad Imadudin** mampu mengambil keputusan strategis yang tepat untuk menghadapi tantangan bisnis.

Dengan pengalaman dan keahlian ini, **Ahmad Imadudin** siap memberikan kontribusi terbaiknya untuk memastikan setiap pekerjaan terlaksana dengan baik, berkualitas, dan sesuai dengan visi perusahaan.



0895-8089-33533



Dzu Khuluqinazhim, ST

Projec Manager

PROJEC MANAGER

Dzu Khuluqin Azhim adalah seorang Project Manager yang memiliki keahlian dalam merencanakan dan mengelola proyek secara efektif. Salah satu tanggung jawab utamanya adalah menyusun rencana proyek yang terperinci dan realistis, mencakup cakupan pekerjaan, jadwal penyelesaian, anggaran, serta alokasi sumber daya. Rencana yang baik menjadi panduan jelas bagi seluruh tim untuk mencapai tujuan, dengan langkah yang tepat dan waktu yang efisien.

Bekal pendidikan formal dan pengalaman lapangan menjadi fondasi utama kesuksesan **Dzu Khuluqin Azhim** dalam memimpin proyek. Ditambah dengan latar belakang pendidikan pesantren yang ia jalani hingga lulus, ia memiliki karakter religius, etika yang kuat, serta kepemimpinan yang berlandaskan nilai-nilai moral. Dalam setiap pengambilan keputusan, ia selalu mempertimbangkan norma-norma kebaikan demi kemaslahatan bersama, baik untuk pemberi kerja (owner) maupun kontraktor, sehingga tercipta hubungan kerja yang saling menguntungkan.

Sebagai anggota tim ahli Sibat-Tukang, **Dzu Khuluqin Azhim** tidak hanya memastikan proyek berjalan sukses secara teknis, tetapi juga memberikan dampak positif yang luas. Dengan kombinasi kompetensi profesional dan nilai-nilai luhur, ia menjadi pemimpin proyek yang mampu menciptakan manfaat bersama dan keberlanjutan bagi semua pihak yang terlibat.



KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K-3) dengan benar selama melakukan pekerjaan
2. Mempelajari dan memahami menterjemahkan Gambar Kerja, dan Spesifikasi teknis
3. Membuat kantor dan beedeng kerja proyek
4. Menghitung kuantitas pekerjaan, kebutuhan/jenis peralatan, tenaga kerja dan jumlah material yang diperlukan untuk proyek
5. Membuat Program Kerja harian dan mingguan
6. Mengadakan bimbingan teknis pada mitra kerja
7. Melaksanakan persiapan pekerjaan gedung
8. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan gedung berdasarkan spesifikasi teknis, metode kerja instruksi kerja dan gambar kerja
9. Membuat laporan harian dan mingguan pelaksanaan pekerjaan



Certificate		Certificate No: <u>10526/REEPT/2020</u>
	This is to certify that	
	Dzu Khuluqin Azhim	
	has achieved the following scores on the	
	Test of English Language Proficiency	
	Listening Comprehension	: 44
	Structure and Written Expression	: 51
	Reading Comprehension	: 55
	Total	: 300
	Test Date : August, 25 th 2020	
as administered under the auspices of Royal English, Malang, Indonesia.		
 Sumi Farid Lathif, MA Director		
This publication is neither endorsed nor approved by Educational Testing Service (ETS)		

KANTOR – CONTACT US :

JAKARTA PUSAT

-  R. Boing 1A/206, RT/RW 001/013 Ds. Kebon Kosong
Kec. Kemayoran, Jakarta Pusat
-  0811-168-449  082-12345-0107  0895-8089-33533
-  www.sobat-tukang.com  sobattukang.nusantara@gmail.com

JAWA TENGAH

-  Jl. Barokah No.09, Dusun Nonang RT/RW 002/006 Ds.
Krangganharjo Kec. Toroh Kota Purwodadi Kab. Grobogan
-  0811-346-989  082-12345-0107
-  www.sobat-tukang.com  admin@sobat-tukang.com

JAWA TIMUR

-  Jl. Raya Dusun Krajan RT/RW 009/003 Ds. Sukoanyar
Kec. Wajak Kota Malang Kab. Malang
-  0852-3117-8489  0852-3117-8489
-  www.sobat-tukang.com  admin@sobat-tukang.com



PENGALAMAN KERJA PROYEK DI SELESAIKAN

- **Proyek upah jasa rumah anti gempa 30 unit (bantuan korban sunami 2007 sd 2008, Pantai Langgo Provinsin Aceh) PT. Waskita Karya (Rp 630.000.000)**
- **Proyek upah jasa+material renovasi rumah Milik Ibu Made (1 Unit rumah Lok. Pekayon Bekasi Jawa Barat, 2008 sd 2009) Pribadi (Rp 167.000.000)**
- **Proyek Mall Pasar Baru (Lantai 2 Finishing & Ps. PLafon Lok. Balikpapan Kalimantan Timur, 2009 sd 2010) PT. PP (Rp 456.000.000)**
- **Proyek Upah Jasa Primebiz Hotel (Gedung 12 Lantai Lok. Cikarang Jawa Barat, 2012 sd 2013) PT. Delta Bravo Indonesia (Rp 2.437.000.000)**
- **Proyek Maintenace Grand Galaxy Park Bekasi (Pegecatan ulang dan perbaikan dinding retak Lok. Bekasi Jawa Barat, 2014) Owner Grand Galaxy (Rp 386.000.000)**
- **Proyek Upah Jasa Gedung Wisma Atlit (Pemasangan granit dan dinding panel It. 22 Lok. Kebayoran Jakarta Pusat, 2016 sd 2017) PT WIKA (Rp 584.000.000)**
- **Proyek Upah Jasa + Material Perumahan Cluster Kranggan Asri (1 Unit rumah 2 Lantai type 60 Lok. Grobogan Jawa Tengah, 2018 sd 2019) Pribadi Owner Ibu Cici Sriwati (Rp 345.000.000)**
- **Proyek Rehabilitasi dan Renovasi Sekolah Jateng 1 (8 Unit Sekolah Dasar Lok. Grobogan Jawa Tengah, 2020 sd 2021) Proyek Kementerian Menkon PT Cucu Wali Perkasa Joint Management Bersama tim Sobat-Tukang (Rp 14.500.000.000)**
- **Proyek upah jasa+material Homstay Mandalika (Gedung 4 lantai Lok. Mandalika NTB, 2021 sd 2022) Pribadi Owner Bapak Yosep (Rp 2.940.000.000)**
- **Proyek upah jasa+material Gerai ATM BCA Cabang Kudus (Lok. Kudus Jawa Tengah, 2023) PT. Bank Central Asia (Rp 164.000.000)**
- **Proyek upah jasa pembangunan perumahan Yukari Jepang rumah anti gempa (22 unit rumah type 75 Lok. Sawangan Depok Jawa Barat, 2024) PT Take Home Indonesia (Rp 1.200.000.000)**

Nb: Masih banyak pekerjaan yang sudah kami selesaikan yang sengaja tidak kami muat/kami list

SOBAT-TUKANG

Salam sejahtera dan sehat selalu untuk kita semua.

Semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses. Perkenalkan, saya Slamet Teguh Wibawa dari Sobat-Tukang, sebuah layanan yang berfokus pada penyediaan tukang bangunan berkualitas, instalasi CCTV, lampu panel surya, serta pembangunan proyek baik skala kecil maupun besar.

Pengalaman dan Kredibilitas:

Dengan pengalaman lebih dari 15 tahun, kami telah membantu banyak klien mewujudkan proyek impian mereka dengan kualitas terbaik, efisiensi waktu, dan hasil yang memuaskan. Tim kami terdiri dari tenaga ahli yang berdedikasi, memahami pentingnya setiap detail, dan bekerja sesuai standar yang tinggi dalam setiap proyek.

Pendekatan dan Pemahaman Kebutuhan:

Kami menyadari bahwa setiap proyek memiliki tantangan dan kebutuhan unik. Karena itu, kami berkomitmen untuk mendengarkan, memahami, dan menawarkan solusi terbaik yang sesuai dengan visi serta harapan Bapak/Ibu. Dengan kerja sama yang baik, kami yakin dapat membantu mewujudkan proyek yang diinginkan secara optimal dan sesuai target.

Jaminan Kualitas dan Kepercayaan:

Kami percaya bahwa kepercayaan adalah fondasi utama dalam setiap kerja sama. Oleh karena itu, Sobat-Tukang selalu mengutamakan transparansi, komunikasi terbuka, dan hasil kerja yang berkualitas. Sebagai bukti komitmen kami terhadap fleksibilitas dan kualitas, kami juga menyediakan layanan konsultasi gratis untuk perencanaan desain dan anggaran proyek sebelum dimulai.

Harapan Kerja Sama:

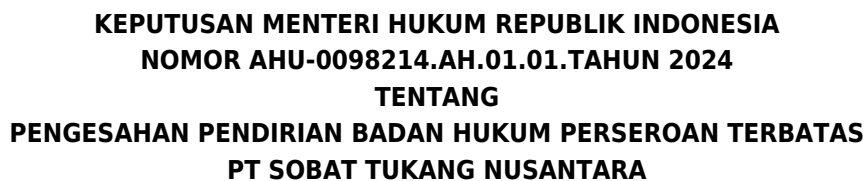
Melalui kerja sama ini, kami berharap dapat membangun hubungan profesional yang tidak hanya memberikan hasil terbaik untuk proyek Bapak/Ibu, tetapi juga menciptakan kemitraan jangka panjang yang saling menguntungkan.

Penutup :

Terima kasih atas waktu dan kesempatan yang telah Bapak/Ibu berikan untuk mendengarkan penawaran kami. Kami sangat berharap dapat bekerja sama dengan Anda kapan pun diperlukan. Jika ada hal yang perlu didiskusikan lebih lanjut, kami selalu siap untuk bertemu dan mendengarkan kebutuhan Anda. Sekali lagi, terima kasih banyak.

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA
Kualitas-Prioritas-Puas





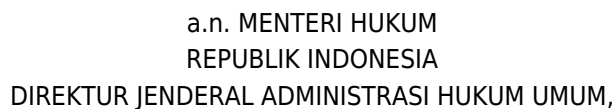
Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ADE WIRDATUS SOFYAH S.H., M.KN., sesuai salinan Akta Nomor 21 Tanggal 09 Desember 2024 yang dibuat oleh ADE WIRDATUS SOFYAH S.H., M.KN. tentang Pendirian Badan Hukum PT SOBAT TUKANG NUSANTARA tanggal 09 Desember 2024 dengan Nomor Pendaftaran 4024120935102525 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT SOBAT TUKANG NUSANTARA.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - PT SOBAT TUKANG NUSANTARA - yang berkedudukan di KABUPATEN MALANG karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 21 Tanggal 09 Desember 2024 yang dibuat oleh ADE WIRDATUS SOFYAH S.H., M.KN., yang berkedudukan di KABUPATEN KUNINGAN.
KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL.
KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.
KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 10 Desember 2024.



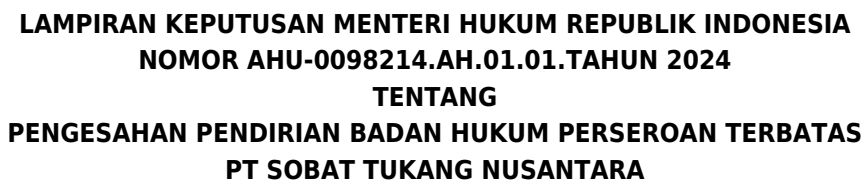
[Signature]

Widodo

DICETAK PADA TANGGAL 10 Desember 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0267697.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 10 Desember 2024

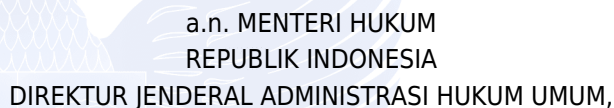




1. Modal Dasar : Rp. 1.000.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 1.000.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
AHMAD IMADUDIN	DIREKTUR	-	2.000	Rp. 200.000.000
DZU KHULUQIN'AZHIM	KOMISARIS	-	1.500	Rp. 150.000.000
SLAMET TEGUH WIBAWA	DIREKTUR UTAMA	-	6.500	Rp. 650.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 10 Desember 2024.



Widodo

DICETAK PADA TANGGAL 10 Desember 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0267697.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 10 Desember 2024





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1012240107724**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT SOBAT TUKANG NUSANTARA |
| 2. Alamat Kantor | : JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak,
Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur,
Kode Pos: 65173 |
| No. Telepon | : 0811168449 |
| Email | : sobattukang.nusantara@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Mikro |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laporkan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 10 Desember 2024

**Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 10 Desember 2024

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 1012240107724

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan Berusaha		
					Jenis	Status	Keterangan
1	78431	Pelatihan Kerja Teknik Perusahaan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Rendah	NIB	Terbit	-
2	81100	Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Rendah	NIB	Terbit	-
3	78300	Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Rendah	NIB	Terbit	-
4	30112	Industri Bangunan Lepas Pantai Dan Bangunan Terapung	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Rendah	NIB	Terbit	-
					Sertifikat Standar	Terbit	-
5	78421	Pelatihan Kerja Teknik Swasta	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
6	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



7	41016	Konstruksi Gedung Pendidikan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
8	41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
9	41017	Konstruksi Gedung Penginapan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
10	41012	Konstruksi Gedung Perkantoran	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
11	41015	Konstruksi Gedung Kesehatan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
12	41013	Konstruksi Gedung Industri	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
13	41011	Konstruksi Gedung Hunian	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



			Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173		Standar	Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
14	43903	Pemasangan Rangka dan Atap/Roof Covering	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
15	42206	Konstruksi Sentral Telekomunikasi	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
16	42103	Konstruksi Jalan Rel	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
17	42203	Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
18	25113	Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
19	43901	Pemasangan Pondasi Dan Tiang Pancang	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi	- Lakukan pemenuhan standar

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



			Kode Pos: 65173			- Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
20	42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
21	43291	Instalasi Mekanikal	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
22	42204	Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
23	42930	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
24	43905	Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
25	41020	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 65173	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



						persyaratan melalui oss.go.id	(sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





KPP PRATAMA KEPANJEN

28.619.960.9-654.000

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA

NPWP16 : 0286 1996 0965 4000



**JALAN RAYA RT. 009 RW. 003
SUKOANYAR, WAJAK
KAB. MALANG JAWA TIMUR**

Tanggal Terdaftar 10/12/2024



www.pajak.go.id

Pajak Kita Untuk Kita

npwvp.



DITJEN PAJAK
KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan.

Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harus mengajukan permohonan pindah NPWP.

Seluruh urusan perpajakan tidak dipungut biaya.



No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	25113	Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan bahan bangunan konstruksi berat siap pasang dari baja untuk jembatan, bangunan hanggar, menara listrik tegangan tinggi, pintu air dan sejenisnya.
2	30112	Industri Bangunan Lepas Pantai Dan Bangunan Terapung	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan konstruksi atau bangunan lepas pantai dan bangunan terapung, termasuk peralatan dan perlengkapannya, seperti konstruksi platform, bangunan terapung atau penyelaman untuk kegiatan pengeboran; konstruksi bangunan terapung, seperti dok terapung, sekoci dan kran apung, jembatan apung, ponton, coffer-dam, bangunan tempat pendaratan terapung, living quarter, jacket, platform dan morning buoy, pelampung/buoys, tangki terapung, kapal barkas, tongkang, kapal derek, rakit yang dapat diisi udara bukan untuk rekreasi dan lain-lain. Termasuk pembuatan hovercraft, kecuali hovercraft jenis rekreasi.







MODAL DASAR





Nama	Jabatan	Alamat	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
AHMAD IMADUDIN, TTL: MALANG, 11 Februari 1993	DIREKTUR	JL. RAYA DUSUN KRAJAN	-	2.000	Rp. 200.000.000
DZU KHULUQIN'AZHIM, TTL: JAKARTA, 27 Maret 1999	KOMISARIS	RUSUN BOING 1A/206	-	1.500	Rp. 150.000.000
SLAMET TEGUH WIBAWA, TTL: GROBOGAN, 29 Juni 1985	DIREKTUR UTAMA	DUSUN NONANG	-	6.500	Rp. 650.000.000



PERNYATAAN MANDIRI

Menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pelaku Usaha dengan identitas sebagai berikut:

Nama Badan Usaha : PT SOBAT TUKANG NUSANTARA
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 1012240107724

Menyatakan:

1. Bersedia menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan pelestarian fungsi Lingkungan (K3L) dalam menjalankan kegiatan usaha yang dimaksud;
2. Bersedia dengan sungguh-sungguh melaksanakan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan;
3. Bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait K3L tersebut; dan
4. Bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran atas ketentuan yang terkait dengan K3L tersebut,

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Malang, 10 Desember 2024
Penanggung Jawab,
ttd.
(SLAMET TEGUH WIBAWA)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

PERNYATAAN MANDIRI
Kesediaan Memenuhi Kewajiban

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pelaku Usaha dengan identitas sebagai berikut:

Nama Badan Usaha	: PT SOBAT TUKANG NUSANTARA
Nomor Induk Berusaha (NIB)	: 1012240107724
KBLI	: 78300 - Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia

Menyatakan:

1. Bersedia memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban Perizinan Berusaha berikut ini:
 - a. Persyaratan:
 1. -
 - b. Kewajiban:
 1. Berbentuk badan hukum;
 2. Mendaftarkan perjanjian alih daya kepada instansi yang berwenang;
 3. Menerapkan standar K3L; dan
 4. Menjalankan kegiatan usaha paling lambat 1 (satu) tahun setelah Perizinan Berusaha diterbitkan;
 5. Melaporkan perubahan data meliputi: Nama perusahaan alih daya; Penanggung jawab perusahaan alih daya; Alamat perusahaan alih daya; dan/ atau Bidang usaha
2. Bersedia mengikuti pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan usaha tersebut.
3. Bersedia menerima sanksi terhadap pelanggaran pemenuhan kewajiban tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Malang, 10 Desember 2024
(SLAMET TEGUH WIBAWA)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

SURAT PERNYATAAN USAHA MIKRO ATAU USAHA KECIL TERKAIT TATA RUANG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Penanggung Jawab	: SLAMET TEGUH WIBAWA
Tempat, Tanggal Lahir	: 29 Juni 1985
No. Identitas (KTP/Paspor)	: 3315042906850005
No. Telepon	: 0811168449
Email	: sobattukang.nusantara@gmail.com
Alamat	: JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur
Jabatan	: DIREKTUR UTAMA
Nama Pelaku Usaha	: PT SOBAT TUKANG NUSANTARA
Lokasi Usaha	: Lihat Lampiran
Kegiatan Usaha	: Lihat Lampiran

Dalam rangka pemeriksaan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang untuk Perizinan Berusaha berbasis risiko, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kegiatan usaha dan lokasi usaha kami telah sesuai dengan rencana tata ruang; dan
2. Skala usaha kami adalah Usaha Mikro atau Usaha Kecil sesuai dengan jumlah isian total modal usaha yang tidak lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah), tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, serta sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Malang, 10 Desember 2024
Penanggung Jawab,
ttd.
(SLAMET TEGUH WIBAWA)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

LAMPIRAN SURAT PERNYATAAN

Tabel Kegiatan Usaha

No	Lokasi Usaha	Luas	Kode KBLI	Judul KBLI
1	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	43905	Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator
2	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	78431	Pelatihan Kerja Teknik Perusahaan
3	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	78421	Pelatihan Kerja Teknik Swasta
4	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	30112	Industri Bangunan Lepas Pantai Dan Bangunan Terapung
5	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan
6	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41016	Konstruksi Gedung Pendidikan
7	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga
8	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan
9	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41017	Konstruksi Gedung Penginapan
10	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41012	Konstruksi Gedung Perkantoran
11	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41015	Konstruksi Gedung Kesehatan
12	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41013	Konstruksi Gedung Industri
13	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41011	Konstruksi Gedung Hunian
	JL. RAYA DUSUN KRAJAN,	250		Pemasangan Rangka dan Atap/Roof

14	Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	M ²	43903	Covering
15	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42206	Konstruksi Sentral Telekomunikasi
16	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42103	Konstruksi Jalan Rel
17	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42203	Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas
18	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	25113	Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan
19	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	43901	Pemasangan Pondasi Dan Tiang Pancang
20	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass
21	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	43291	Instalasi Mekanikal
22	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42204	Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal
23	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	42930	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil
24	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	41020	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung
25	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	81100	Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas
26	JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec. Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur	250 M ²	78300	Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Badan Usaha : PT SOBAT TUKANG NUSANTARA
 Nomor Induk Berusaha (NIB) : 1012240107724
 Nama Penanggung Jawab : SLAMET TEGUH WIBAWA
 Jabatan : DIREKTUR UTAMA
 Alamat : JL. RAYA DUSUN KRAJAN, Desa/Kelurahan Sukoanyar, Kec.
 Wajak, Kab. Malang, Provinsi Jawa Timur
 No. Telepon : 0811168449

No	Kode KBLI	Bidang Usaha / Kegiatan	Lokasi Usaha
1	43905	Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
2	78431	Pelatihan Kerja Teknik Perusahaan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
3	78421	Pelatihan Kerja Teknik Swasta	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
4	30112	Industri Bangunan Lepas Pantai Dan Bangunan Terapung	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
5	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
6	41016	Konstruksi Gedung Pendidikan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
7	41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
8	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
9	41017	Konstruksi Gedung Penginapan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
10	41012	Konstruksi Gedung Perkantoran	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
11	41015	Konstruksi Gedung Kesehatan	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
12	41013	Konstruksi Gedung Industri	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
13	41011	Konstruksi Gedung Hunian	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
14	43903	Pemasangan Rangka dan Atap/Roof Covering	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
15	42206	Konstruksi Sentral Telekomunikasi	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
16	42103	Konstruksi Jalan Rel	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
17	42203	Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
		Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari	JL. RAYA DUSUN KRAJAN

18	25113	Baja Untuk Bangunan	Jawa Timur Wajak Sukoanyar
19	43901	Pemasangan Pondasi Dan Tiang Pancang	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
20	42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
21	43291	Instalasi Mekanikal	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
22	42204	Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
23	42930	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
24	41020	Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
25	81100	Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar
26	78300	Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia	JL. RAYA DUSUN KRAJAN Jawa Timur Wajak Sukoanyar

Menyatakan kesanggupan:

1. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan pada lokasi yang sesuai dengan peruntukan rencana tata ruang;
2. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
3. Mematuhi ketentuan persyaratan pemenuhan parameter baku mutu lingkungan sesuai dengan kegiatan yang dilakukan serta limbah yang dihasilkan;
4. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas penyimpanan limbah sementara dan sampah domestik sesuai dengan kegiatan serta limbah dan sampah yang dihasilkan;
5. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas pengelolaan limbah cair untuk usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah tenaga kerjanya;
6. Bersedia untuk memenuhi pengaturan dan pengelolaan dampak usaha dan/atau kegiatan terhadap aspek transportasi;
7. Bersedia dilakukan pemeriksaan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
8. Bersedia memproses persetujuan lingkungan dalam hal akan menyediakan sarana dan prasarana dengan menyusun dokumen lingkungan sesuai dengan kewajiban dalam peraturan yang mengatur daftar usaha dan/atau kegiatan wajib Amdal, UKL-UPL dan SPPL; dan
9. Bersedia dihentikan usaha dan/atau kegiatannya dan diproses hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan apabila melanggar atau tidak memenuhi ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 8.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Malang, 10 Desember 2024
 Penanggung Jawab,
 ttd.
 (SLAMET TEGUH WIBAWA)

Surat pernyataan ini tersimpan secara elektronik di dalam sistem OSS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Perizinan Berusaha untuk Nomor Induk Berusaha yang dimaksud.

ADE WIRDATUS SOFYAH, S.H.,M.Kn

NOTARIS

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Nomor : AHU-0502.AH.02.01.TAHUN 2010

Tanggal 28 Januari 2010

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

Daerah Kerja Kabupaten Kuningan

Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia

Nomor : 109/KEP-17.3/III/2011

Tanggal 21 Maret 2011

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA

NOMOR : 21.-

TANGGAL : 09 DESEMBER 2024

Jalan P. Suarta No. 17, Padamenak, Jalaksana,

Kabupaten Kuningan - Jawa Barat

HP. 081 198 43720

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA

Nomor : 21.-

-Pada hari ini, Senin, tanggal 09-12-2024 (sembilan Desember dua ribu dua puluh empat). -----

-Jam 10.00 (sepuluh) Waktu Indonesia Barat. -----

-Berhadapan dengan saya, **ADE WIRDATUS SOFYAH, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Kabupaten Kuningan, meliputi wilayah jabatan seluruh Provinsi Jawa Barat, dengan dihadiri saksi-saksi yang telah Saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini: -----

1. Tuan **SLAMET TEGUH WIBAWA**, Lahir di Grobogan, pada tanggal 29-06-1985 (dua puluh sembilan Juni seribu sembilan ratus delapan puluh lima), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Dusun Nonang, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 002, Kelurahan Krangganharjo, Kecamatan Toroh, Kabupaten Grobogan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3315042906850005.

-Untuk sementara berada di Kabupaten Kuningan. -----

2. Tuan **AHMAD IMADUDIN**, Lahir di Malang, pada tanggal 11-02-1993 (sebelas Februari seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Timur, Jalan Raya Dusun Krajan, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 003, Kelurahan Sukoanyar, Kecamatan Wajak, Kabupaten Malang, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3507081102930002. -----

3. Tuan **DZU KHULUQIN'AZHIM**, Lahir di Jakarta, pada tanggal 27-03-1999 (dua puluh tujuh Maret seribu sembilan ratus sembilan

puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Rusun Boing 1A/206, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 013, Kelurahan Kebon Kosong, Kecamatan Kemayoran, Jakarta Pusat, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3171032703991003. -----

-Untuk sementara berada di Kabupaten Kuningan. -----

-Untuk selanjutnya Tuan **SLAMET TEGUH WIBAWA**, Tuan **AHMAD IMADUDIN** dan Tuan **DZU KHULUQIN'AZHIM** dan dalam akta ini disebut "Para Pendiri". -----

-Para Penghadap tersebut di atas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang, telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan Anggaran Dasar sebagaimana yang termuat dalam Akta Pendirian ini (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") berbunyi sebagai berikut : -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama : -----

----- **PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA** -----

(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan "Perseroan"), berkedudukan di **Kabupaten Malang**. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik di dalam maupun di luar Wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. -----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN** -----

----- **PASAL 2** -----

Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas. -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -----

----- PASAL 3 -----

1. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini ialah berusaha dalam bidang **Industri, Konstruksi, Aktivitas Jalan Tol, Jasa Pelatihan Kerja dan Jasa Penunjang Fasilitas.** -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan dapat melaksanakan kegiatan di bidang : -----
 - 1) Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan (KBLI No. 25113). -----
 - 2) Industri Bangunan Lepas Pantai Dan Bangunan Terapung (KBLI No. 30112). -----
 - 3) Konstruksi Gedung Hunian (KBLI No. 41011). -----
 - 4) Konstruksi Gedung Perkantoran (KBLI No. 41012). -----
 - 5) Konstruksi Gedung Industri (KBLI No. 41013). -----
 - 6) Konstruksi Gedung Perbelanjaan (KBLI No. 41014). -----
 - 7) Konstruksi Gedung Kesehatan (KBLI No. 41015). -----
 - 8) Konstruksi Gedung Pendidikan (KBLI No. 41016). -----
 - 9) Konstruksi Gedung Penginapan (KBLI No. 41017). -----
 - 10) Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga (KBLI No. 41018). -----
 - 11) Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung (KBLI No. 41020). -----
 - 12) Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass (KBLI No. 42102). -----
 - 13) Konstruksi Jalan Rel (KBLI No. 42103). -----
 - 14) Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem (KBLI No. 42203). -----

- 15) Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal (KBLI No. 42204). -----
- 16) Konstruksi Sentral Telekomunikasi (KBLI No. 42206). -----
- 17) Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil (KBLI No. 42930)
- 18) Instalasi Mekanikal (KBLI No. 43291). -----
- 19) Pemasangan Pondasi Dan Tiang Pancang (KBLI No. 43901). -----
- 20) Pemasangan Rangka dan Atap/Roof Covering (KBLI No. 43903). -----
- 21) Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator (KBLI No. 43905). -----
- 22) Aktivitas Jalan Tol (KBLI No. 52213). -----
- 23) Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber
Daya Manusia (KBLI No. 78300). -----
- 24) Pelatihan Kerja Teknik Perusahaan (KBLI No. 78431). -----
- 25) Pelatihan Kerja Teknik Swasta (KBLI No. 78421). -----
- 26) Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas (KBLI No. 81100).

----- **MODAL** -----

----- **PASAL 4** -----

1. Modal dasar Perseroan ini berjumlah Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah), terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp100.000,00 (seratus ribu Rupiah).-
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% (seratus persen), atau sejumlah 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) oleh para pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta. -----

----- **SAHAM** -----

----- **PASAL 5** -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah Saham Atas Nama. -----

2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau Badan Hukum Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----
4. Dalam hal perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh perseroan. -----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberikan sehelai surat saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki seorang pemegang saham. -
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya : -----
 - a. nama dan alamat pemegang saham. -----
 - b. nomor surat saham. -----
 - c. nilai nominal saham. -----
 - d. tanggal pengeluaran surat saham. -----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan : -----
 - a. nama dan alamat pemegang saham. -----
 - b. nomor surat kolektif saham. -----
 - c. nomor surat saham dan jumlah saham. -----
 - d. nilai nominal saham. -----
 - e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham. -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direksi. -----

----- PENGANTI SURAT SAHAM -----

----- PASAL 6 -----

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham

pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi. -----

2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berikutnya. -----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut Pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus. -----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap perseroan. -----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan. -----
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4), dan ayat (5) mutatis-mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti. -----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- PASAL 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan

- memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut. -----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika perundangan-undangan mensyaratkan hal tersebut. -----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pemindahan atas hak dan saham tidak diperkenankan. -----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun, orang atau Badan Hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar. -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)** -----

----- PASAL 8 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang selanjutnya disebut Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah : -----
- a. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan; -----
 - b. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) lainnya, yang dalam anggaran dasar ini disebut juga Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa. -----
2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam anggaran dasar berarti keduanya, yaitu : -----
- a. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan dan; -----
 - b. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa kecuali dengan tegas ditentukan lain. -----
3. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan : -----

- a. Direksi menyampaikan : -----
- Laporan tahunan yang telah ditelaah Oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----
 - Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat Umum. -----
- b. Ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan mempunyai saldo laba yang positif. -----
- c. Diputuskan mata acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) lainnya dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar. -----
4. Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan. -----
5. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----

----- **TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS** -----

----- **PASAL 9** -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) diadakan di tempat kedudukan Perseroan. -----

Dalam hal Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) hadir dan/atau diwakili semua pemegang saham dan semua pemegang saham menyetujui diadakannya Rapat umum Pemegang Saham (RUPS) dengan agenda tertentu, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat diadakan dimanapun dalam wilayah Negara Republik Indonesia. -----

2. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum tanggal Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) diadakan. -----
4. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dipimpin oleh Direktur Utama. -----
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi. -----
6. Dalam hal semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris. -----
7. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dipimpin oleh

salah seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam "Rapat". -----

8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat. -----

----- **KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN RUPS** -----

----- **PASAL 10** -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi. -----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan Surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----
3. Suara Blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----
4. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagaimana ditentukan dalam Undang-undang. -----

----- **DIREKSI** -----

----- **PASAL 11** -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari 1 (satu)

- orang Direksi atau lebih. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama. -----
 3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. -----
 4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. -----
 5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan Anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris. -----
 6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----
 7. Jabatan Anggota Direksi berakhir, jika : -----
 - a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Ayat (6); -----
 - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan; -----
 - c. Meninggal dunia; -----
 - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).-----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI** -----

----- **PASAL 12** -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk : -----

a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank); -----

b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri; -----

-Harus dengan persetujuan Dewan Komisaris. -----

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

3. Dalam hal hanya ada seorang anggota Direksi, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Direktur Utama atau anggota Direksi yang lain dalam anggaran dasar, ini berlaku pula baginya. -----

RAPAT DIREKSI

PASAL 13

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu : -----

a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi; -----

- b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau -----
 - c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. -----
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh Anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini. -----
 3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap Anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan Tanggal Panggilan dan Tanggal Rapat. -----
 4. Panggilan Rapat itu harus mencantumkan Acara, Tanggal, Waktu, dan Tempat Rapat.-----
 5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat Kegiatan Usaha Perseroan. Apabila semua Anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.-----
 6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir. -----
 7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. -----

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.-----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat. -----
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, Ketua Rapat Direksi yang akan menentukan. -----
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.-----
b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup, tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir. -----
c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan. -----
12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut, keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi. -----

----- **DEWAN KOMISARIS** -----

----- **PASAL 14** -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang atau lebih Anggota Dewan Komisaris. Apabila diangkat lebih dari seorang Anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memberhentikan sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan Anggota Dewan Komisaris lowong maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan Ayat (2) pasal ini. -----
5. Seorang Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----
6. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan menyebutkan alasannya. -----
7. Keputusan untuk memberhentikan anggota dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diambil setelah yang

- bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----
8. Dalam hal keputusan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dilakukan dengan keputusan diluar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 91 UUPT, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberitahu terlebih dahulu tentang rencana pemberhentian dan diberikan kesempatan untuk membela diri sebelum diambil keputusan pemberhentian. ----
9. Pemberian kesempatan untuk membela diri sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak diperlukan dalam hal yang bersangkutan tidak berkeberatan atas pemberhentian tersebut. -----
10. Jabatan Anggota Dewan Komisaris berakhir apabila : -----
- a. Kehilangan Kewarganegaraan Indonesia; -----
 - b. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Ayat (5); -----
 - c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; -----
 - d. Meninggal dunia; -----
 - e. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS** -----

----- PASAL 15 -----

1. Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi, setiap waktu dalam jam kerja kantor perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta

berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. -----

2. Dalam menjalankan tugas, Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris. -----

3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. -----

Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris. -----

4. Dalam hal hanya ada seorang Anggota Dewan Komisaris, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris atau Dewan Komisaris, dalam Anggaran Dasar ini berlaku pula baginya. -----

----- **RAPAT DEWAN KOMISARIS** -----

----- **PASAL 16** -----

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. -----

----- **RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN** -----

----- **PASAL 17** -----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai. -----

2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. -----

3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendiri ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----
4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan. -----

----- **PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN** -----

----- **PASAL 18** -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu Tahun Buku seperti tercantum dalam Neraca dan Perhitungan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tersebut. -----
2. Jika Perhitungan Laba Rugi pada suatu Tahun Buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan Dana Cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam Perhitungan Laba Rugi dan dalam Tahun Buku selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam Perhitungan Laba Rugi itu belum sama sekali tertutup. -----

----- **PENGUNAAN CADANGAN** -----

----- **PASAL 19** -----

1. Penyisihan laba bersih untuk Cadangan dilakukan sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh digunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain. -----
2. Jika jumlah Cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan. -----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan perundang-undangan agar memperoleh laba. -----

----- PERATURAN PENUTUP -----

----- PASAL 20 -----

-Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). -----

-Akhirnya, Para Pendiri Perseroan Terbatas **PT. SOBAT TUKANG NUSANTARA**, menerangkan bahwa: -----

- I. Modal ditempatkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat 2 telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas Perseroan oleh : -----
 - a. Tuan **SLAMET TEGUH WIBAWA**, tersebut sebanyak 6.500 (enam ribu lima ratus) saham dengan nilai nominal seluruhnya

sebesar Rp650.000.000,00 (enam ratus lima puluh juta Rupiah) atau lebih kurang 65% (enam puluh lima persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----

b. Tuan **AHMAD IMADUDIN**, tersebut sebanyak 2.000 (dua ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp200.000.000,00 (dua ratus juta Rupiah) atau lebih kurang 20% (dua puluh persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----

c. Tuan **DZU KHULUQIN'AZHIM**, tersebut sebanyak 1.500 (seribu lima ratus) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp150.000.000,00 (seratus lima puluh juta Rupiah) atau lebih kurang 15% (lima belas persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----

-Sehingga seluruhnya berjumlah 10.000 (sepuluh ribu) saham, dengan nilai nominal Rp100.000,00 (seratus ribu Rupiah) atau sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah). -----

II. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, telah diangkat sebagai : -----

DIREKSI-----:

-Direktur Utama:-Tuan **SLAMET TEGUH WIBAWA**, tersebut. --

-Direktur-----:-Tuan **AHMAD IMADUDIN**, tersebut. -----

DEWAN KOMISARIS:-----:

-Komisaris-----:-Tuan **DZU KHULUQIN'AZHIM**, tersebut. -----

-Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan. -----

-Selanjutnya Para Penghadap menerangkan dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Saya, Notaris, untuk mengajukan

permohonan untuk mendapatkan Pengesahan dari Kementerian Hukum Republik Indonesia sehubungan dengan Pendirian Perseroan, untuk keperluan tersebut Para Penghadap dengan ini menyatakan bahwa: -----

1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan yang disampaikan oleh Notaris kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia adalah yang sebenarnya. -----
2. Permohonan kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia, tersebut telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
3. Data dan Dokumen yang terkait dengan akta ini dikeluarkan dan ditandatangani oleh pihak yang memiliki kewenangan untuk mengeluarkan dan menandatangani dokumen, termasuk dalam hal ini menjamin keabsahan identitas dan dengan ini menyatakan bahwa identitas yang digunakan adalah identitas sebenarnya dan milik dari masing-masing Penghadap, tidak melakukan penyalahgunaan dokumen serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
4. Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata, dan/atau administratif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
5. Siap bertanggung jawab penuh terhadap resiko yang timbul, selanjutnya membebaskan Saya, Notaris dan saksi-saksi dari segala tuntutan berupa apapun juga dari pihak manapun juga. -----

-Para Penghadap menyatakan telah mengerti, memahami, dan menyetujui isi akta ini, -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kabupaten Kuningan, pada hari dan tanggal seperti tersebut pada kepala akta ini, dengan dihadiri oleh : -----

1. Nyonya LORIN ARMEINDA, Sarjana Ekonomi, lahir di Kuningan, pada tanggal 20-05-1993 (dua puluh Mei seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Kuningan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3208096005930004, -----
2. Tuan IGNASIUS DWI HERTANTO BP, lahir di Jakarta, pada tanggal 04-06-1979 (empat Juni seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di, Jakarta Selatan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3174090406790003, untuk sementara berada di Kabupaten Kuningan. -----

-Keduanya pegawai Notaris, yang Saya, Notaris kenal, sebagai saksi-saksi.-----

-Para Penghadap menerangkan sebelum dilangsungkannya pembuatan akta ini terlebih dahulu telah menerima konsep akta ini dan menghendaki agar isi akta ini tidak perlu dibaca oleh saya, Notaris, dan selanjutnya terhadap akta ini ditandatangani oleh Para Penghadap, saksi-saksi, dan Saya, Notaris, serta untuk memenuhi ketentuan Pasal 16 ayat 1 huruf c Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 tahun 2004 Tentang Jabatan Notaris yang telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014, Para Penghadap juga membubuhkan sidik Ibu jari tangan kanan pada lembaran tersendiri untuk dilekatkan pada minuta akta ini. -----

-Dibuat dengan tanpa perubahan. -----

-Minuta akta ini telah ditandatangani semestinya. -----

-Diberikan sebagai **SALINAN**. -----

NOTARIS KABUPATEN KUNINGAN



The image shows a circular notary seal for Ade Wirbatus Sofyah, a Notary Public in Kabupaten Kuningan. The seal is pink and contains the text 'ADE WIRBATUS SOFYAH', 'KABUPATEN KUNINGAN', and 'NOTARIS'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink. Below the seal and signature is a yellow rectangular stamp that reads 'METERAI TEMPEL' and '05L002ALX4120439903'. Below the entire stamp area, the name 'ADE WIRBATUS SOFYAH, S.H., M.Kn.' is printed in black.

ADE WIRBATUS SOFYAH, S.H., M.Kn.